



**GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD AYACUCHO  
U.E. 408 RED DE SALUD SAN FRANCISCO**

## **BASES**

**PROCESO DE REASIGNACION CAS N° 001-2022**

**CONVOCATORIA PARA EL PROCESO DE REASIGNACION DEL  
PERSONAL DE LA SALUD Y ADMINISTRATIVO POR CONCURSO  
PÚBLICO PARA DESEMPEÑAR LABORES EN LA UNIDAD EJECUTORA  
408 RED DE SALUD SAN FRANCISCO - AYACUCHO**

**“PROFESIONALES DE SALUD”**

**2022**

## **PROCESO DE REASIGNACION CAS N° 001-2022**

**“PROCESO DE REASIGNACION DEL PERSONAL DE SALUD BAJO LA MODALIDAD DE D. LEG. N° 1057 EN EL MARCO DEL ARTICULO 27 DE LA LEY N°31538, RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°676-2022/MINSA”**



### **GENERALIDADES**

#### **1. Objeto de la Convocatoria**

La Unidad Ejecutora 408 Red de Salud San Francisco de la Dirección Regional de Salud de Ayacucho, requiere realizar el proceso de Reasignación de personal bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios – CAS, para el fortalecimiento de la capacidad resolutive y mejorar la respuesta sanitaria de los establecimientos de salud a nivel nacional, a través del cierre de brechas de recursos humanos en salud en los establecimientos del primer, segundo y tercer nivel de atención”.

#### **2. Finalidad de la Convocatoria**

“La finalidad del presente lineamiento es establecer las reglas comunes del proceso de reasignación conforme a los numerales 27.7 y 27.8 del artículo 27 de la Ley N° 31538, para promover que las unidades ejecutoras del Ministerio de Salud y de las unidades ejecutoras de salud de los gobiernos regionales, del Instituto Nacional de Salud y del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, lleven un proceso de reasignación en mérito a los principios establecidos en el presente Lineamiento”.

#### **3. Dependencia, órgano/unidad orgánica requiriente:**

Hospital Apoyo San Francisco  
Hospital Apoyo Sivia  
Micro Red Palmapampa  
Micro Red San Martín  
Micro Red Santa Rosa  
Micro Red Machente  
Micro Red Llochegua  
Micro Red Triboline

#### **4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación** Oficina de Recursos Humanos.



## 5. Base Legal

- Ley N° 31538 – Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de los gastos asociados a la emergencia sanitaria producida por la Covid-19, la reactivación económica, y otros gastos de las entidades del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, y dicta otras medidas.
- Resolución Ministerial N° 622-2022/MINSA que aprueba Documento Técnico: Lineamientos para el procedimiento de Contratación Administrativa de Servicios, del personal de salud en el marco de la Ley N°31538 y Resolución Ministerial N°644-2022/MINSA que modifica los Lineamientos aprobado con la citada Resolución Ministerial.
- Resolución Ministerial N° 676-2022/MINSA, que aprueba la Modificación del documento Técnico: “Lineamientos para el procedimiento de contratación administrativa de servicios del personal de salud en el marco de la Ley N° 31538” y **aprueba la versión actualizada del “Documento Técnico: Lineamientos para el procedimiento de reasignación del personal de salud en marco del artículo 27 de la Ley N° 31538”**
- Decreto Legislativo N°1057, que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, Reglamento modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- Ley N° 23330, Ley del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud y sus modificatorias. (R.M. N°215-2020/MINSA).
- Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidoras públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.
- Ley N° 26771, que regula la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público en caso de parentesco y normas complementarias.
- Ley N° 27050- Ley General de las Personas con discapacidad y normas complementarias.
- Las demás disposiciones relacionadas directamente con las normas anteriormente mencionadas.

## 6. Condiciones para participar en el procedimiento de reasignación:

- a) Haber prestado servicios al 31 de julio de 2022 con una antigüedad no menor de nueve (9) meses continuos y con registro en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de



Datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP), bajo la modalidad del régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la COVID - 19.

- b) La reasignación debe efectuarse en la unidad ejecutora en donde tuvo contrato vigente al 31 de julio de 2022, de acuerdo a la necesidad de servicio, a fin de cerrar la brecha en los tres niveles de atención de salud.
- c) En el caso del personal que tuvo contrato vigente al 31 de julio de 2022 en la Unidad Ejecutora 001 - Administración Central del Ministerio de Salud, cuyos registros hayan sido reasignados a otras unidades ejecutoras participarán en esta última.

**7. Disposiciones específicas:**

Etapas del procedimiento de reasignación:

- a) Etapa Preparatoria
- b) Etapa de Convocatoria
- c) Etapa de Evaluación
  - Evaluación Curricular
  - Publicación de Resultado Final
- d) Etapa de Suscripción del Contrato



**8. RESUMEN DE PLAZAS A CONVOCAR**

| N° | PROFESIONALES            | LUGAR                           | CANTIDAD | TOTAL | SALARIO     |
|----|--------------------------|---------------------------------|----------|-------|-------------|
| 1  | LICENCIADA EN ENFERMERIA | HOSPITAL DE APOYO SAN FRANCISCO | 4        | 22    | S/ 2,900.00 |
|    |                          | C.S. SANTA ROSA                 | 1        |       | S/ 2,900.00 |
|    |                          | HOSPITAL DE APOYO SIVIA         | 5        |       | S/ 2,900.00 |
|    |                          | P.S. ANCHIHUAY                  | 1        |       | S/ 2,900.00 |
|    |                          | P.S. ARHUIMAYÓ                  | 1        |       | S/ 2,900.00 |
|    |                          | P.S. SAN JOSE DE VILLA VISTA    | 1        |       | S/ 2,900.00 |
|    |                          | C.S. SAN MARTIN                 | 1        |       | S/ 2,900.00 |
|    |                          | C.S. LLOCHEGUA                  | 2        |       | S/ 2,900.00 |
|    |                          | P.S. CANAYRE                    | 1        |       | S/ 2,900.00 |
|    |                          | P.S. GLORIA SOL NACIENTE        | 1        |       | S/ 2,900.00 |
|    |                          | P.S. TRIBOLINE                  | 1        |       | S/ 2,900.00 |



|   |                       |                                 |             |    |             |
|---|-----------------------|---------------------------------|-------------|----|-------------|
|   |                       | P.S. MIRAFLORES                 | 1           |    | S/ 2,900.00 |
|   |                       | C.S. PALMAPAMPA                 | 1           |    | S/ 2,900.00 |
|   |                       | P.S. BUENA GANA                 | 1           |    | S/ 2,900.00 |
| 2 | QUIMICO FARMACEUTICO  | HOSPITAL DE APOYO SAN FRANCISCO | 1           | 01 | S/ 2,900.00 |
| 3 | OBSTETRA              | HOSPITAL DE APOYO SAN FRANCISCO | 2           | 05 | S/ 2900.00  |
|   |                       | P.S. TRIBOLINE                  | 1           |    | S/ 2900.00  |
|   |                       | C.S. PALMAPAMPA                 | 1           |    | S/ 2900.00  |
|   |                       | P.S. ARHUIMAYO                  | 1           |    | S/ 2900.00  |
| 4 | BIOLOGO               | HOSPITAL DE APOYO SAN FRANCISCO | 2           | 06 | S/ 2900.00  |
|   |                       | HOSPITAL DE APOYO SIVIA         | 2           |    | S/ 2900.00  |
|   |                       | C.S. LLOCHEGUA                  | 1           |    | S/ 2900.00  |
|   |                       | C.S. SANTA ROSA                 | 1           |    | S/ 2900.00  |
| 5 | TECNICO EN ENFERMERÍA | HOSPITAL DE APOYO SAN FRANCISCO | 13          | 33 | S/ 1,800.00 |
|   |                       | HOSPITAL DE APOYO SIVIA         | 2           |    | S/ 1,800.00 |
|   |                       | C. S. SANTA ROSA                | 3           |    | S/ 1,800.00 |
|   |                       | C. S. PALMAPAMPA                | 2           |    | S/ 1,800.00 |
|   |                       | C. S. SAN MARTIN                | 2           |    | S/ 1,800.00 |
|   |                       | C. S. LLOCHEGUA                 | 2           |    | S/ 1,800.00 |
|   |                       | P. S. TRIBOLINE                 | 1           |    | S/ 1,800.00 |
|   |                       | P. S. VILLA MEJORADA            | 1           |    | S/ 1,800.00 |
|   |                       | P. S. MACHENTE                  | 1           |    | S/ 1,800.00 |
|   |                       | P. S. GLORIA SOL NACIENTE       | 1           |    | S/ 1,800.00 |
|   |                       | P. S. ROSARIO                   | 1           |    | S/ 1,800.00 |
|   |                       | P. S. AMARGURA                  | 1           |    | S/ 1,800.00 |
|   |                       | P. S. ANCHIHUAY                 | 1           |    | S/ 1,800.00 |
|   | P. S. CAÑAYRE         | 2                               | S/ 1,800.00 |    |             |
| 6 | MEDICO GENERAL        | HOSPITAL DE APOYO SAN FRANCISCO | 7           | 18 | S/ 5200.00  |
|   |                       | HOSPITAL DE APOYO SIVIA         | 5           |    | S/ 5200.00  |
|   |                       | C. S. PALMAPAMPA                | 2           |    | S/ 5200.00  |
|   |                       | C. S. SAN MARTIN                | 2           |    | S/ 5200.00  |
|   |                       | C. S. LLOCHEGUA                 | 1           |    | S/ 5200.00  |
|   |                       | C. S. SANTA ROSA                | 1           |    | S/ 5200.00  |

|    |                                   |                           |   |    |            |
|----|-----------------------------------|---------------------------|---|----|------------|
| 7  | MEDICO-ESPECIALISTAS              | HOSPITAL DE APOYO SIVIA   | 2 | 02 | S/ 7300.00 |
| 8  | TECNICO LABORATORIO EN            | C. S. SAN MARTIN          | 1 | 3  | S/ 1800.00 |
|    |                                   | P. S. CANAYRE             | 1 |    | S/ 1800.00 |
|    |                                   | P.S. MACHENTE             | 1 |    | S/ 1800.00 |
| 9  | NUTRICIONISTA                     | HOSPITAL DE SAN FRANCISCO | 1 | 1  | S/ 2900.00 |
| 10 | CONDUCTOR                         | P. S. TRIBOLINE           | 1 | 2  | S/ 1800.00 |
|    |                                   | C. S. SANTA ROSA          | 1 |    | S/ 1800.00 |
| 11 | TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES | HOSPITAL DE SAN FRANCISCO | 4 | 5  | S/ 1650.00 |
|    |                                   | C.S. LLOCHEGUA            | 1 |    | S/1650.00  |

## II.- PERFIL DE PUESTO:

### 2.1 MEDICO(A) ESPECIALISTA

| REQUISITOS  | DETALLE  |
|---|--|
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA Y OTROS</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Título de segunda especialización en un área de la medicina.</li> <li>○ Colegiatura y habilitación vigente</li> <li>○ SERUMS concluido - (Resolución de Termino de SERUMS)</li> </ul>   |
| <b>CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (1) Manejo de urgencias y emergencias</li> <li>○ (2) Orientación y consejería familiar</li> <li>○ (3) Medidas de Bioseguridad.</li> <li>○ (4) Entrevista clínica centrada en el paciente</li> <li>○ (5) Manejo de patologías frecuentes.</li> <li>○ (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.</li> <li>○ (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuente.</li> <li>○ (8) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.</li> </ul> |
| <b>CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA E IDIOMAS</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conocimiento en el manejo de computación. Office; Excel; (Power Point; y Otros.</li> </ul>  |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses de manera continua realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en la entidad al 31 de julio de 2022.</li> </ul>   |
| <b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para</li> </ul>   |



|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p>definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.</li><li>○ Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.</li><li>○ Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.</li><li>○ Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.</li><li>○ Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.</li><li>○ Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.</li><li>○ Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.</li><li>○ Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.</li><li>○ Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.</li><li>○ Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.</li></ul> |
| <b>HABILIDADES<br/>O COMPETENCIAS</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Trabajo en equipo</li><li>○ Comportamiento ético</li><li>○ Orientación de servicio al ciudadano</li><li>○ Comunicación efectiva</li></ul>  |
| <b>DURACIÓN DE CONTRATO</b>           | A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2022  |
| <b>CONTRAPRESTACION<br/>MENSUAL</b>   | <b>S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</b>  |

## 2.2. PERFIL DE PUESTO: MEDICO CIRUJANO

| REQUISITOS  | DETALLE  |
|---|--|
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA Y OTROS</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Título profesional de Médico Cirujano</li> <li>○ Colegiatura y habilitación vigente</li> <li>○ SERUMS concluido - (Resolución de Termino de SERUMS)</li> </ul>  |
| <b>CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (1) Manejo de urgencias y emergencias</li> <li>○ (2) Orientación y consejería familiar</li> <li>○ (3) Medidas de Bioseguridad.</li> <li>○ (4) Entrevista clínica centrada en el paciente</li> <li>○ (5) Manejo de patologías frecuentes.</li> <li>○ (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.</li> <li>○ (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuentes.</li> </ul>  |
| <b>CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conocimiento en el manejo de computación. Office; Excel; (Power Point; y Otros.</li> </ul>  |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses de manera continúa realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en la entidad al 31 de julio de 2022</li> </ul>  |
| <b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.</li> <li>○ Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.</li> <li>○ Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.</li> <li>○ Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.</li> <li>○ Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.</li> <li>○ Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual del ámbito del establecimiento de salud.</li> <li>○ Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiológica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.</li> <li>○ Brindar atención médica a través de la modalidad de Telesalud para</li> </ul> |



|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p>facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.</li> <li>○ Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.</li> <li>○ Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.</li> </ul> |
| <b>HABILIDADES<br/>O COMPETENCIAS</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Trabajo en equipo</li> <li>○ Comportamiento ético</li> <li>○ Orientación de servicio al ciudadano</li> <li>○ Comunicación efectiva</li> </ul>   |
| <b>DURACIÓN DE CONTRATO</b>           | A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2022  |
| <b>CONTRAPRESTACION MENSUAL</b>       | <b>S/. 5 200,00 (Cinco mil doscientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</b>   |

### 2.3. PERFIL DE PUESTO: ENFERMERO(A)

| REQUISITOS  | DETALLE   |
|---|---|
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA Y OTROS</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Título profesional de Licenciado en Enfermería</li> <li>○ Colegiatura y habilitación vigente</li> <li>○ SERUMS concluido - (Resolución de Termino de SERUMS)</li> </ul>  |
| <b>CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (1) Manejo de urgencias y emergencias</li> <li>○ (2) Orientación y consejería familiar</li> <li>○ (3) Medidas de Bioseguridad.</li> <li>○ (4) Inmunizaciones</li> <li>○ (5) Control de Crecimiento y Desarrollo</li> <li>○ (6) Proceso de Atención de Enfermería</li> </ul>  |
| <b>CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conocimiento en el manejo de computación. Office; Excel; (Power Point; y Otros.</li> </ul>   |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses de manera continúa realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en la entidad al 31 de julio de 2022.</li> </ul>  |
| <b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Brindar cuidados de enfermería a la persona y familia, a través del proceso de atención de enfermería (PAE), considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida.</li> <li>○ Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y/o referencia de las emergencias, según normativa vigente.</li> </ul> |






|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Participar en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud, aplicando el PAE.</li><li>○ Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.</li><li>○ Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.</li><li>○ Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.</li><li>○ Desarrollar acciones que contribuyen a la implementación de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.</li><li>○ Participar en la atención de salud a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.</li><li>○ Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.</li></ul> |
| <b>HABILIDADES<br/>O COMPETENCIAS</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Trabajo en equipo</li><li>○ Comportamiento ético</li><li>○ Orientación de servicio al ciudadano</li><li>○ Comunicación efectiva</li></ul>  |
| <b>DURACIÓN DE CONTRATO</b>           | A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2022  |
| <b>CONTRAPRESTACION<br/>MENSUAL</b>   | <b>S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</b>   |

#### 2.4. PERFIL DE PUESTO: OBSTETRA



| <b>REQUISITOS</b>                      | <b>DETALLE</b>   |
|--|--|
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA<br/>Y OTROS</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Título profesional de Obstetra</li><li>○ Colegiatura y habilitación vigente</li><li>○ SERUMS concluido - (Resolución de Termino de SERUMS)</li></ul> |

|   |   |
|---|---|
| <b>CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (1) Modelo de Cuidado Integral de Salud</li> <li>○ (2) Maternidad saludable y segura</li> <li>○ (3) Orientación y consejería en salud sexual y reproductiva</li> <li>○ (4) Planificación familiar</li> <li>○ (5) Promoción de la Salud</li> <li>○ (6) Medidas de Bioseguridad</li> </ul>   |
|  <b>CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conocimiento en el manejo de computación. Office; Excel; (Power Point; y Otros.</li> </ul>   |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses de manera continúa realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en la entidad al 31 de julio de 2022.</li> <li>○ Acreditar haber realizado SERUMS.</li> </ul>   |
| <br><br> <b>FUNCIONES DEL PUESTO</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente. Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y/o referencia de las emergencias, según normativa vigente.</li> <li>○ Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.</li> <li>○ Realizar la psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.</li> <li>○ Brindar orientación y educación en el ámbito de su profesión, durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.</li> <li>○ Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud sexual y reproductiva, dirigidas a la mujer, familia y comunidad, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.</li> <li>○ Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.</li> <li>○ Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH_SIDA, y en el manejo sindrómico de ITS, según normativa vigente.</li> <li>○ Participar en intervenciones extramurales a la persona, familia y comunidad, de atención integral en salud sexual y reproductiva y atención prenatal para contribuir al acceso a la atención de salud.</li> <li>○ Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.</li> </ul> |
| <b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Trabajo en equipo</li> <li>○ Comportamiento ético</li> <li>○ Orientación de servicio al ciudadano</li> <li>○ Comunicación efectiva</li> </ul>  |
|   | A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2022   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>DURACIÓN DE CONTRATO</b>     |  |
| <b>CONTRAPRESTACION MENSUAL</b> | <b>S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</b> |

## 2.5. PERFIL DE PUESTO: BIOLOGO

| <b>REQUISITOS</b>   | <b>DETALLE</b>   |
|---|--|
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA Y OTROS</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Título profesional de Biólogo</li> <li>○ Colegiatura y habilitación vigente SERUMS concluido - (Resolución de Termino de SERUMS)</li> </ul>   |
| <b>CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (1) Modelo de cuidado integral de salud</li> <li>○ (2) Bioquímica.</li> <li>○ (3) Microbiología y parasitología.</li> <li>○ (4) Medidas de Bioseguridad</li> <li>○ (5) Salud ambiental.</li> </ul>  |
| <b>CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conocimiento en el manejo de computación. Office; Excel; (Power Point; y Otros.</li> </ul>  |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses de manera continua realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en la entidad al 31 de julio de 2022.</li> <li>○ Acreditar haber realizado SERUMS.</li> </ul>  |
| <b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Realizar análisis bioquímicos, hematológicos, microbiológicos, parasitológicos, en agentes biológicos, material y muestras biológicas, de origen humano y ambiental.</li> <li>○ Participar en estudios y análisis epidemiológicos relacionados con la salud humana individual o colectiva, higiene, calidad ambiental según normativa vigente.</li> <li>○ Evaluar riesgos biológicos derivados de la actividad industrial, desarrollo urbano, comercial u otros a fin de prevenir daños a la salud humana individual o colectiva y salud ambiental.</li> <li>○ Elaborar, informes de ensayos de agentes biológicos, de muestras biológicas de origen humano y derivados y de muestras ambientales.</li> <li>○ Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.</li> <li>○ Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública.</li> <li>○ Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo</li> </ul> |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
|                                   | <p>multidisciplinarios del nivel local y territorial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.</li> </ul> |
| <b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Trabajo en equipo</li> <li>○ Comportamiento ético</li> <li>○ Orientación de servicio al ciudadano</li> <li>○ Comunicación efectiva</li> </ul>                  |
| <b>DURACIÓN DE CONTRATO</b>       | A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2022   |
| <b>CONTRAPRESTACION MENSUAL</b>   | <b>S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</b>                  |

## 2.6. PERFIL DE PUESTO: NUTRICIONISTA

| REQUISITOS  | DETALLE  |
|---|--|
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA Y OTROS</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Título profesional de Licenciado(a) en Nutrición</li> <li>○ Colegiatura y habilitación vigente</li> <li>○ SERUMS concluido - (Resolución de Termino de SERUMS)</li> </ul>   |
| <b>CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (1) Modelo de cuidado integral de salud</li> <li>○ (2) Orientación y consejería nutricional</li> <li>○ (3) Medidas de Bioseguridad.</li> <li>○ (4) Promoción de la Salud y alimentación saludable.</li> <li>○ (5) Manejo preventivo de la anemia en niños, adolescentes, mujeres gestantes y puérperas.</li> <li>○ (6) Consulta nutricional por curso de vida.</li> </ul>   |
| <b>CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conocimiento en el manejo de computación. Office; Excel; (Power Point; y Otros.</li> </ul>  |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses de manera continua realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en la entidad al 31 de julio de 2022.</li> <li>○ Acreditar haber realizado SERUMS.</li> </ul>  |
| <b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Realizar atención nutricional a la persona y familia, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida, para el mantenimiento y recuperación de su salud.</li> <li>○ Realizar la evaluación nutricional integral según corresponda a pacientes con morbilidad establecida y considerando la interacción fármaco nutriente.</li> <li>○ Realizar diagnóstico del estado nutricional de la población de la jurisdicción, acuerdo a la situación epidemiológica nutricional para formular y diseñar planes y estrategias de alimentación y nutrición.</li> <li>○ Participar en actividades de promoción de la salud en</li> </ul> |



|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p>alimentación y nutrición, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o Participar en intervenciones de prevención en alimentación y nutrición, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, con énfasis en las visitas domiciliarias para la identificación precoz de la malnutrición.</li><li>o Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento del estado nutricional de la población, que incluya el monitoreo de los indicadores trazadores en nutrición</li><li>o Brindar atención nutricional a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.</li><li>o Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.</li><li>o Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.</li></ul> |
| <b>HABILIDADES<br/>O COMPETENCIAS</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>o Trabajo en equipo</li><li>o Comportamiento ético</li><li>o Orientación de servicio al ciudadano</li><li>o Comunicación efectiva</li></ul>  |
| <b>DURACIÓN DE CONTRATO</b>           | A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2022  |
| <b>CONTRAPRESTACION MENSUAL</b>       | <b>S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</b>   |

## 2.7. PERFIL DE PUESTO: QUIMICO FARMACEUTICO

| REQUISITOS  | DETALLE   |
|---|---|
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA Y OTROS</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>o <b>Título profesional de Químico Farmacéutico</b></li><li>o Colegiatura y habilitación vigente</li><li>o SERUMS concluido - (Resolución de Termino de SERUMS)</li></ul>   |
| <b>CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>o (1) Modelo de cuidado integral de salud</li><li>o (2) Medidas de Bioseguridad</li><li>o (3) Política Nacional de medicamentos.</li><li>o (4) Buenas prácticas de dispensación y almacenamiento.</li><li>o (5) Normas y leyes vigentes relacionados a farmacia</li></ul> |
| <b>CONOCIMIENTOS EN</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>o Conocimiento en el manejo de computación. Office; Excel; (Power Point; y Otros.</li></ul>   |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>OFIMÁTICA</b>                  |   |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.</li> <li>○ Acreditar haber realizado SERUMS.</li> </ul>  |
| <b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dispensar productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para satisfacer la necesidad del usuario, de acuerdo al manual de buenas prácticas de dispensación.</li> <li>○ Realizar el requerimiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según el movimiento de uso y fechas de vencimiento, para contar con el stock y atender las necesidades del usuario.</li> <li>○ Realizar la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para su uso racional, conservación y abastecimiento, de acuerdo al manual de buenas prácticas de almacenamiento.</li> <li>○ Gestionar el stock de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según procedimientos establecidos.</li> <li>○ Realizar actividades de farmacovigilancia, tecnovigilancia y de uso racional de productos farmacéuticos y dispositivos médicos, para salvaguardar la salud pública, y contribuir a la protección de la salud y toma de decisiones.</li> <li>○ Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan el acceso y uso racional de medicamentos, a nivel individual y colectivo.</li> <li>○ Participar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, para contribuir al acceso y uso racional de los medicamentos.</li> <li>○ Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento de problemas de salud prevalentes relacionadas a la farmacovigilancia, tecnovigilancia y uso racional de medicamentos, de su jurisdicción.</li> <li>○ Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.</li> <li>○ Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.</li> </ul> |
| <b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Trabajo en equipo</li> <li>○ Comportamiento ético</li> <li>○ Orientación de servicio al ciudadano</li> <li>○ Comunicación efectiva</li> </ul>  |
| <b>DURACIÓN DE CONTRATO</b>       | A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2022   |



|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>CONTRAPRESTACION MENSUAL</b> | <b>S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</b> |
|---------------------------------|--|

**2.8. PERFIL DE PUESTO: TECNICO EN ENFERMERIA**

| <b>REQUISITOS</b>   | <b>DETALLE</b>  |
|---|---|
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>  | <b>Título profesional de Técnico en Enfermería</b>  |
| <b>CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (1) Uso de EPP</li> <li>○ (2) Bioseguridad</li> <li>○ (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales</li> <li>○ (4) Promoción de la salud</li> <li>○ (5) Atención Integral por curso de vida</li> </ul>   |
| <b>CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conocimiento en el manejo de computación. Office; Excel; (Power Point; y Otros.</li> </ul>   |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses de manera continua realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en la entidad al 31 de julio de 2022</li> </ul>   |
| <b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.</li> <li>○ Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.</li> <li>○ Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.</li> <li>○ Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.</li> <li>○ Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad.</li> <li>○ Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud</li> <li>○ Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.</li> <li>○ Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.</li> </ul> |



|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.</li> <li>○ Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.</li> </ul> |
| <b>HABILIDADES<br/>O COMPETENCIAS</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Trabajo en equipo</li> <li>○ Comportamiento ético</li> <li>○ Orientación de servicio al ciudadano</li> <li>○ Comunicación efectiva</li> </ul>   |
| <b>DURACIÓN DE CONTRATO</b>           | A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2022  |
| <b>CONTRAPRESTACION MENSUAL</b>       | <b>S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</b>   |

## 2.9. PERFIL DE PUESTO: TÉCNICO EN LABORATORIO

| REQUISITOS  | DETALLE   |
|---|---|
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>  | <b>Título profesional de Técnico en Laboratorio Clínico</b>   |
| <b>CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (1) Uso de EPP</li> <li>○ (2) Bioseguridad</li> <li>○ (3) Toma de muestra con sistema de extracción al vacío</li> <li>○ (4) Limpieza y desinfección de equipos y materiales</li> <li>○ (5) Promoción de la salud</li> <li>○ (6) Procedimientos para la toma de muestras de laboratorio</li> </ul>  |
| <b>CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conocimiento en el manejo de computación. Office; Excel; (Power Point; y Otros.</li> </ul>   |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones administrativas en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.</li> </ul>  |
| <b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Participar en el proceso de extracción, recepción, registro y distribución de muestras biológicas de origen humano, de acuerdo a procedimientos establecidos, aplicando medidas de bioseguridad, bajo supervisión.</li> <li>○ Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales e insumos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente, bajo supervisión del profesional de la salud.</li> <li>○ Preparar y organizar las áreas de trabajo de laboratorio clínico, manteniendo el orden y limpieza, aplicando las normas de bioseguridad.</li> <li>○ Apoyar en los procedimientos de análisis de muestras</li> </ul> |




|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
|                                   | <p>biológicas, según normativa vigente, bajo supervisión</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Apoyar en el procesamiento de la información de los exámenes de laboratorio para la obtención de los resultados.</li> <li>○ Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.</li> <li>○ Apoyar en intervenciones extramurales, según cartera de servicios del establecimiento de salud.</li> <li>○ Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.</li> </ul> |
| <b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Trabajo en equipo</li> <li>○ Comportamiento ético</li> <li>○ Orientación de servicio al ciudadano</li> <li>○ Comunicación efectiva</li> </ul>  |
| <b>DURACIÓN DE CONTRATO</b>       | A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2022   |
| <b>CONTRAPRESTACION MENSUAL</b>   | <b>S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</b>  |



**2.10. PERFIL DE PUESTO: TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES**


| <b>REQUISITOS</b>           | <b>DETALLE</b>   |
|-----------------------------|--|
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>  | <b>Secundaria completa</b>   |
| <b>CONOCIMIENTOS</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (1) Mantenimiento preventivo y correctivo de bienes y equipos.</li> <li>○ (2) Medidas de bioseguridad</li> <li>○ (3) Procesos y procedimientos administrativos de almacenamiento y distribución.</li> </ul>   |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses de manera continua realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en la entidad al 31 de julio de 2022.</li> </ul>   |
| <b>FUNCIONES DEL PUESTO</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Apoyar en procesos técnicos sencillos de mantenimiento de infraestructura, servicios de imprenta, ropería, transporte, limpieza y vigilancia.</li> <li>○ Apoyar en la evaluación y control de calidad de los trabajos de mantenimiento que se realizan en el local de salud, vehículos, equipos de impresión, redes eléctricas y redes de saneamiento.</li> <li>○ Realizar trabajos de cierta complejidad de gasfitería, metal mecánico, pintura y similares.</li> <li>○ Efectuar el mantenimiento y/o reparación de muebles, estanterías y otras estructuras de madera.</li> </ul> |





|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
|                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Recibir, almacenar y custodiar los materiales efectuando los registros de su utilización.</li> <li>○ Apoyar en la recepción o despacho de materiales y bienes.</li> <li>○ Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.</li> </ul> |
| <b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Trabajo en equipo</li> <li>○ Comportamiento ético</li> <li>○ Orientación de servicio al ciudadano</li> <li>○ Comunicación efectiva</li> </ul>  |
| <b>DURACIÓN DE CONTRATO</b>       | A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2022   |
| <b>CONTRAPRESTACION MENSUAL</b>   | <b>S / 1,650.00 (Mil seiscientos cincuenta con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</b>   |

## 2.11. PERFIL DE PUESTO: CONDUCTOR



| REQUISITOS                  | DETALLE   |
|-----------------------------|---|
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>  | Certificado de Estudios Secundarios   |
| <b>CONOCIMIENTOS</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conocimiento de Reglas de Tránsito.</li> <li>● Conocimiento de rutas provinciales Poseer Licencia de conducir A-II B</li> <li>● Conocimientos de mantenimiento y conservación de unidades móviles</li> <li>○ Medidas de bioseguridad</li> </ul>  |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones administrativas en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.</li> </ul>  |
| <b>FUNCIONES DEL PUESTO</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conducir el vehículo asignado y efectuar el recorrido según cronograma de trabajo y/o comisiones de servicio fuera del ámbito de la ciudad.</li> <li>○ Conducir a las brigadas Elites hasta los lugares de accesibilidad vehicular para el cumplimiento de sus objetivos y fines programados.</li> <li>○ Revisar diariamente, antes de salida: el nivel de aceite, combustible, agua, batería, presión de las llantas, así como efectuar la limpieza correspondiente.</li> <li>○ Realizar el mantenimiento y reparaciones del vehículo a su cargo.</li> <li>○ Solicitar al jefe de mantenimiento la ejecución de los servicios de engrase y cambio de aceite, para el buen funcionamiento del vehículo.</li> </ul> |



|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Llevar permanentemente documentos personales tales como licencia de conducir y tarjeta de propiedad.</li><li>○ Velar por la conservación y ser responsables del vehículo asignado, así como evitar acciones que puedan poner en peligro la vida de los usuarios, peatones y otros conductores.</li><li>○ Informar inmediatamente a la Oficina de Administración sobre cualquier percance ocurrido al vehículo en el cumplimiento de sus funciones. (Choques, accidentes, papeletas etc.)</li><li>○ Empaquetar, transportar y distribuir documentos dentro o fuera de la oficina.</li><li>○ Conducir previa autorización del Director Ejecutivo de Administración al personal de las diferentes oficinas para la tramitación de documentación y/o comisión de servicios al Gobierno Regional de Ayacucho.</li><li>○ Otras funciones que asigna el jefe inmediato superior.</li></ul> |
| <b>HABILIDADES<br/>O COMPETENCIAS</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Trabajo en equipo</li><li>○ Comportamiento ético</li><li>○ Orientación de servicio al ciudadano</li><li>○ Comunicación efectiva</li></ul>   |
| <b>DURACIÓN DE CONTRATO</b>           | A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2022   |
| <b>CONTRAPRESTACION<br/>MENSUAL</b>   | <b>S / 1,650.00 (Mil seiscientos cincuenta con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</b>   |

### III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                           | DETALLE  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Lugar de desarrollo del puesto</b> | Prestará servicios en la unidad ejecutora de la entidad.   |
| <b>Duración del contrato</b>          | Tres (03) meses desde la firma de contrato, en el marco de la Ley N° 31538.  |
| <b>Remuneración mensual</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>● Se Consigna la remuneración de acuerdo al perfil de puesto tipo, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</li></ul> |
| <b>Horario/Modalidad de Trabajo</b>   | El horario/ modalidad de trabajo presencial.   |



#### IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

| N°               | ETAPAS DEL PROCESO   | CONVOCATORIA                      | ÁREA RESPONSABLE    |
|------------------|--|-----------------------------------|---------------------|
|                  | <p>Publicación del procedimiento de reasignación en el portal institucional.</p> <p><a href="https://talentoperu.servir.gob.pe/">https://talentoperu.servir.gob.pe/</a></p> <p><u>(Página web: de la Red de Salud de San Francisco)</u></p>  | Del 06 al 12 de setiembre de 2022 | Comité de Selección |
|                  | <p>Presentación del Anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Viate con los documentos sustentatorios y Anexo N° 05 Declaración Jurada, a través de la mesa de partes de la red de salud San Francisco parque 04 de octubre – San Francisco presencial de la entidad, detallando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En sobre cerrado.</li> <li>✓ Nombres y Apellidos.</li> <li>✓ N° de DNI.</li> <li>✓ Número de la Convocatoria que participa.</li> <li>✓ Cargo y área a la que participa.</li> </ul> <p>Los anexos deberán ser remitidos en forma legible, que se puedan visualizar, debidamente foliados y firmados.</p> | Del 07 al 12 de setiembre de 2022 | Participante        |
| <b>SELECCIÓN</b> |  |                                   |                     |
| 3                | Evaluación del Anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Vitae con los documentos   | Del 07 al 22 de setiembre de 2022 | Comité de Selección |



|  |   |                                   |                                 |
|--|---|-----------------------------------|---------------------------------|
|  | sustentatorios y Anexo N° 05 Declaración Jurada.  |                                   |                                 |
| 4  | Publicación del resultado de la evaluación del Anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y Anexo N° 05 Declaración Jurada.<br><br><u>(Página web: de la Red de Salud de San Francisco)</u> | El 22 de setiembre de 2022        | Comité de Selección             |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b> |   |                                   |                                 |
| 5  | Suscripción del Contrato  | Del 26 al 30 de setiembre de 2022 | UNIDAD DE RR. HH. DE LA UERSSAF |



#### **REGISTRO DEL PROCESO DE REASIGNACION CAS**

Los participantes para participar en el proceso de reasignación CAS deben tomar conocimiento de las bases, la misma que se encuentra en el Portal Web Institucional de la entidad.

Los participantes deberán presentar el Anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y el Anexo N° 05 Declaración Jurada dentro de la fecha y horario señalado, cerrándose una vez culminada la fecha y hora señalada en el cronograma de las bases.

#### **NOTA:**

Los/as participantes son responsables de los datos consignados en el Anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Vitae con los documentos, la cual tiene carácter de declaración jurada; en caso la información registrada sea falsa, la entidad procederá a realizar el procedimiento administrativo correspondiente.


Toda información declarada en el Anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Vitae, deberá ser acreditada únicamente mediante los documentos sustentatorios señalados en el Capítulo II: Perfil de Puesto, caso contrario, será impedido de firmarlo.

Es aplicable a los trabajadores sujetos al Contrato Administrativo de Servicios la prohibición de doble percepción de ingresos establecida en el artículo 3° de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, salvo lo regulado por ley, así como el tope de ingresos mensuales que se establezcan en las normas pertinentes.



## VI. FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de reasignación se realizarán acorde a lo señalado en el numeral 6.3.1 de Documento Técnico: Lineamientos para el Procedimiento de Reasignación del Personal Salud en el marco del artículo 27 de la ley N° 31538, como se detalla a continuación:

- 
- a) Comprende la revisión de los documentos que sustenten el cumplimiento del perfil de puesto y de los requisitos mínimos para contratar con el Estado.
  - b) La evaluación curricular está a cargo del Comité de Evaluación en donde se verifica el cumplimiento del Perfil del Puesto.
  - c) Cuando se trate de estudios realizados en el extranjero que otorgue grado académico o título profesional, deben estar registrados ante la SUNEDU o registrado ante SERVIR; o en su defecto, legalizados ante las autoridades consulares peruanas y el Ministerio de Relaciones Exteriores o de estar legalizados en el extranjero deben contar con la apostilla correspondiente.
  - d) En esta etapa también se realiza la verificación de Impedimento para contratar con el Estado, como mínimo en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles. RNSSC, Registro de Deudores Alimentarios Morosos • REDAM, Registro de Deudores de Reparaciones Civiles REDJUM, Plataforma de Debida Diligencia de Sector Publico.
  - e) Para el caso de acreditación con documentos expedidos en idioma diferente al castellano, deben adjuntar la traducción oficial o certificada de los mismos.



## VII. DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

**A. DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO.** - El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando no se presente/registre participantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los/las participantes cumplen con los requisitos mínimos establecidos para el puesto.
- Cuando no cumpla con acreditar documentadamente.
- Cuando el/la ganadora dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación del resultado final, no acredite con la presentación de los requisitos declarados que el puesto exige o cuando no firme el contrato y no haya Accesitario/a.

**B. CANCELACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.** - El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.

- Por restricciones presupuestales.
- Otros supuestos debidamente justificados.
- Cuando el/la participante en la condición de apto/a, no acredite con la presentación de los requisitos declarados que el puesto exige o cuando no firme el contrato, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la publicación del resultado final



## VIII. BASES GENERALES PARA EL PROCESO DE REASIGNACION

Los candidatos que no cumplan con el Perfil Mínimo requerido y con las formalidades exigidas en la presente sección, no serán considerados Aptos en la etapa evaluación curricular del Anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y el Anexo N° 05 Declaración Jurada.

Los(as) participantes podrán presentarse solo a una convocatoria en curso, de acuerdo con las condiciones previstas en el Documento Técnico: Lineamientos para el Procedimiento de Reasignación del Personal Salud en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538.

### DOCUMENTOS A PRESENTAR. OBLIGATORIOS:

Se revisarán los datos registrados por los participantes en la ficha de resumen curricular (Anexo N° 04) tomando como base el numeral II de las presentes bases.

El Anexo N° 04 - Formulario de Currículum Vitae con los documentos sustentatorios y el Anexo N° 05 Declaración Jurada deben contener la firma en cada una de las hojas.

Los datos que consignen tendrán carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 34.1, 34.3 del artículo 34 Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.

Los participantes deberán cumplir con todas las precisiones anteriores de la presente etapa, caso contrario será descalificado del presente procedimiento de reasignación.

## IX. CRITERIOS DE EVALUACION

### A. DE LA EVALUACION DE LA FICHA DE RESUMEN CURRICULAR

No serán considerados para la siguiente fase los participantes que no cumplan con el perfil mínimo de puestos o con las formalidades descritas en las Bases generales para el proceso de evaluación.

### B. RESULTADOS DEL PROCESO

Los resultados serán publicados en el Portar Institucional de la entidad.



## X. DE LA IMPUGNACIÓN

### Impugnación

El participante que no estuviera de acuerdo con los resultados finales, podrá interponer los recursos impugnatorios correspondientes, los cuales serán atendidos por las instancias competentes.

Solo será impugnable (a través de los recursos de reconsideración o apelación) los resultados finales, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 217.2 del artículo 217° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como lo señalado en los fundamentos 24, 25 y 32 de la Resolución de Sala Plena N° 008-2020- SERVIR/TSC. El recurso de apelación será resuelto por el Tribunal del Servicio Civil.

## XI. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

El/la participante declarado ÁPTO/A en el Procedimiento de Reasignación, para efectos de la suscripción y registro del Contrato Administrativo de Servicios, debe tener en cuenta lo siguiente:

Suscribir el contrato dentro de los cinco (05) días siguientes de publicado el resultado final. en la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces, en el horario de trabajo establecido por la entidad, el mismo que contendrá lo siguiente:

1. Declaraciones Juradas (DJ) y Ficha Única de Datos (FUD), archivos que encontrará en el siguiente enlace:

<https://dnve.google.com/drive/folders/1gjWOHaBfXSYn2nPMOnKL7fbqIMOGj?usp=sharing>

2. Una vez corroborada la documentación sustentatoria, se procederá a suscribir el contrato.

### NOTA:

- Los/las participantes antes de proceder a participar en el proceso deben tomar conocimiento del contenido del proceso, sus etapas y anexos
- Los/las participantes podrán acceder y descargar el Anexo N° 04 y Anexo N° OS de la página institucional de la entidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
U.E. 408 DE SALUD SAN FRANCISCO  
.....  
Eic. Adm. Edgar R. Humán Gutiérrez  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
CLAD - 10311



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
U.E. 408 DE SALUD SAN FRANCISCO  
.....  
Abog. Jacqueline R. Castro Zugastizabal  
JEFA UNIDAD RECURSOS HUMANOS

**ANEXO N° 04**  
**FORMATO DE FICHA DE CURRICULUM VITAE (CV)**

**N° DE PROCESO:**

**NOMBRE DEL PUESTO:**

**DATOS PERSONALES:**

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|

**Apellido Paterno**

**Apellido Materno**

**Nombres**

**LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:**

**Lugar**

**día/mes/año**

**NACIONALIDAD:**

**ESTADO CIVIL:**

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:**

**RUC:**

**N° BREVETE: (SI APLICA)**

**DIRECCIÓN:**

**Avenida/Calle**

**N°**

**Dpto.**

**CIUDAD:**

**DISTRITO:**

**TELÉFONO FIJO:**

**CELULAR:**

**CORREO ELECTRÓNICO:**

**COLEGIO PROFESIONAL: (SI APLICA)**

**REGISTRO N°:**

**HABILITACIÓN: SI**

**NO**

**LUGAR DEL REGISTRO:**

**SERUMS (SI APLICA): SI**

**NO**

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del acto administrativo, en el cual se acredite haber realizado SERUMS.

**SECIGRA (SI APLICA):** SI  NO

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple de la constancia de egresado y el certificado de SECIGRA.

**DATOS COMPLEMENTARIOS**

Indicar la Unidad Ejecutora/Establecimiento de salud, donde estuvo prestando servicios al 31 de julio de 2022:

Indicar el tiempo de servicio al 31 de julio de 2022:

**II. FORMACIÓN ACADÉMICA:**

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir solo las que estén involucrados con el servicio al cual se postula)

| Nivel alcanzado<br>(1) Título<br>(1) | Nombre de la Profesión/<br>Especialidad | Universidad,<br>Instituto o<br>Colegio | Ciudad<br>/ País | Estudios<br>Realizados<br>desde /<br>hasta<br>(mes/año) | Fecha de<br>Extensión del<br>Título(2)<br>(DD/MM/aaaa) |
|--------------------------------------|---|--|------------------|---|--|
| Doctorado                            |   |  |                  |   |  |
| Maestría                             |   |  |                  |   |  |
| Título Universitario                 |   |  |                  |   |  |
| Bachillerato                         |   |  |                  |   |  |
| Egresado de Estudios Universitarios  |   |  |                  |   |  |
| Título Técnico                       |   |  |                  |   |  |
| Egresado de Estudios Técnicos        |   |  |                  |   |  |
| Secundaria                           |   |  |                  |   |  |

**Nota:**

(1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.

(2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios (OBLIGATORIO)

**ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:**

| Otro Tipo de estudios        | Nombre de la Especialidad o curso u otros | Institución /universidad o centro de estudios | Ciudad / País | Estudios Realizados desde / hasta mes / año (total horas) | Fecha de extensión del título, constancia o certificado (mes/año (mes/año) |
|------------------------------|---|---|---------------|---|--|
| Segunda Especialización      |   |   |               |   |  |
| Post-Grado o Especialización |   |   |               |   |  |
| Post-Grado o Especialización |   |   |               |   |  |
| Post-Grado o Especialización |   |   |               |   |  |
| Cursos y/o capacitación      |   |   |               |   |  |
| Cursos y/o capacitación      |   |   |               |   |  |
| Cursos y/o capacitación      |   |   |               |   |  |
| Cursos y/o capacitación      |   |   |               |   |  |
| Informática                  |   |   |               |   |  |
| Informática                  |   |   |               |   |  |
| Idiomas                      |   |   |               |   |  |

|         |  |  |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|--|
|         |  |  |  |  |  |
| Idiomas |  |  |  |  |  |

**ESPECIFICAR IDIOMA O DIALECTO ESTUDIADO:**



Idioma 1:

Idioma 2:

Nivel Idioma 1:

Nivel Idioma 2:

**III. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL:**

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, la experiencia laboral y/o profesional en orden cronológico.



| Nº (1) | Nombre de la Entidad o Empresa | Cargo (Puesto) y Área/Oficina | Fecha de inicio (día/mes/año) | Fecha de culminación (día/mes/año) | Tiempo en el cargo (años, meses y días) |
|--------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|---|
| 1      |                                |                               |                               |                                    |   |

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ),

Otro( ) \_\_\_\_\_



| Nº | Nombre de la Entidad o Empresa | Cargo y Área/Oficina | Fecha de inicio (día/mes/año) | Fecha de culminación (día/mes/año) | Tiempo en el cargo (años, meses días) |
|----|--------------------------------|----------------------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
|    |                                |                      |                               |                                    |                                       |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| 2 |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:  
 Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ),  
 Otro( ) \_\_\_\_\_

| Nº | Nombre De La Entidad o Empresa | Cargo y Área/Oficina | Fecha de inicio (día/mes/año) | Fecha de culminación (día/mes/año) | Tiempo en el cargo (años, meses días) |
|----|--------------------------------|----------------------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
|----|--------------------------------|----------------------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| 3 |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:  
 Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ),  
 Otro( ) \_\_\_\_\_

| Nº | Nombre de la entidad o empresa | Cargo y Área/Oficina | Fecha de inicio (día/mes/año) | Fecha de culminación (día/mes/año) | Tiempo en el cargo (años, meses días) |
|----|--------------------------------|----------------------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
|----|--------------------------------|----------------------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| 4 |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:  
 Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro( ) \_\_\_\_\_

| Nº | Nombre de la entidad o empresa | Cargo y Área/Oficina | Fecha de inicio (día/mes/) | Fecha de culminación (día/mes/año) | Tiempo en el cargo (años, |
|----|--------------------------------|----------------------|----------------------------|------------------------------------|---------------------------|
|----|--------------------------------|----------------------|----------------------------|------------------------------------|---------------------------|



|   |  |  |      |  |             |
|---|--|--|------|--|-------------|
|   |  |  | año) |  | meses días) |
| 5 |  |  |      |  |             |



Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (  ), Privada (  ), ONG (  ), Organismo Internacional (  ), Otro(  ) \_\_\_\_\_

**Nota:** Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.

| Experiencia (Registrar el tiempo total de experiencia general y específica) |                | Tiempo Total (años, meses, días)             |  |
|---|----------------|--|--|
| <b>Experiencia General</b>  | <b>Laboral</b> | En el Sector Público:                        |  |
|   |                | <b>En total (Sector Público y/o Privado)</b> |  |
| <b>Experiencia Específica</b>   | <b>Laboral</b> | En el Sector Público:                        |  |
|   |                | <b>En total (Sector Público y/o Privado)</b> |  |

Nota: Considerar desde egresado y según el detalle de lo registrado en el detalle de la experiencia laboral y/o profesional.

**Asimismo, declaro que tengo los conocimientos para el puesto y/o cargo, según bases del presente proceso CAS.**

Marcar con un aspa según corresponda:

SI

NO

**VI. REFERENCIAS LABORALES**

Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo trabajando.

| Nº | Nombre de la entidad o empresa | Cargo de la referencia | Nombre de jefe inmediato o persona que refiere | Teléfono actual |
|----|--------------------------------|------------------------|--|-----------------|
| 1  |                                |                        |  |                 |
| 2  |                                |                        |  |                 |
| 3  |                                |                        |  |                 |

..... del 20 .....

\_\_\_\_\_  
Firma





ANEXO N° 05

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA

El/la que suscribe .....

Identificado/a con DNI  CE  N° ....., domiciliado/a en .....

**DECLARO BAJO JURAMENTO**

- ✓ No registrar Antecedentes Penales<sup>1</sup>, Policiales, ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental y estar habilitado para contratar con el Estado.
- ✓ Asimismo, no registro sentencias condenatorias consentidas y/o ejecutoriadas por alguno de los siguientes delitos:
  - a) Delito de tráfico ilícito de drogas, artículos 296, 296-A primer, segundo y cuarto párrafo; 296-B, 297; delitos de concusión, artículos 382, 383, 384; delitos de peculado, artículos 387, 388, 389; delitos de corrupción de funcionarios, artículos 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal.
  - b) Delito de financiamiento de terrorismo, establecido en el artículo 4-A del Decreto Ley 25475, Decreto Ley que establece la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio, con la finalidad de sancionar el delito de financiamiento del terrorismo.
  - c) Delitos previstos en el artículo 1, actos de conversión y transferencia; artículo 2, actos de ocultamiento y tenencia; y, artículo 3, transporte, traslado, ingreso o salida por territorio nacional de dinero o títulos valores de origen ilícito, contemplados en el Decreto Legislativo 1106, Decreto Legislativo de lucha eficaz contra el lavado de activos y otros delitos relacionados a la minería ilegal y crimen organizado.
  - d) Delito de apología al terrorismo, artículo 316-A, del Código Penal.
  - e) Delito contra la libertad sexual, artículo 108-B, de la Ley 30076, Ley que modifica el código penal, código procesal penal, código de ejecución penal y el código de los niños y adolescentes y crea registros y protocolos con la finalidad de combatir la inseguridad ciudadana.
  - f) Sanción administrativa que acarree inhabilitación, inscritas en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
- ✓ No tener deudas por conceptos de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que haya ameritado, la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM, creado por la Ley N° 28970.
- ✓ No estar registrado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 34° del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444

\_\_\_\_\_  
Firma